

T.C
ELAZIĞ VALİLİĞİ
Cengiz Topel Ortaokulu Müdürlüğü



2024-2028
Stratejik Plan

ELAZIĞ



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is written in a cursive style, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.

Okul/Kurum Bilgileri

İli:	Elazığ	İlçesi:	Karakoçan
Adres:	Yeni Mahalle Lise Caddesi NO:1 Karakoçan/Elazığ	Coğrafi Konum: (link)	38°57'26.4"N 40°02'10.1"E https://www.google.com/maps/dir//38.9573315,40.0361477/@38.9573315,40.0361477,15z?entry=ttu
Telefon Numarası:	424 711 30 11	Fax Numarası:	
e-Posta Adresi:	729573@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	karakocancengiztopelortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	729573	Öğretim Şekli: (Tam Gün/İkili Eğitim)	Tam Gün



2024 yılında başlanan Cengiz Topel Ortaokulu stratejik Plan çalışmaları yaklaşık üç aylık bir sürede bitirildi. Bu çalışmaların sonunda oluşturulan okulumuzun üçüncü stratejik planı; gerisinde 50 yıllık okulumuzun birikimini, kültürünü içinde barındırarak, geleceğe yönelik TKY İlkeleri ışığında okulumuzun 4 yıllık bir yol haritası olma özelliği taşımaktadır. Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendisi ile barışık, kişilikli, dürüst, kendine hâkim olabilen, düşünen ve sürekli kendisini geliştiren “ben de varım” diyebilen nesiller yetiştirilme amacını taşımaktadır. Ayrıca Milli Eğitim Bakanlığının öngördüğü kazanımların kazandırılması ve Mustafa Kemal Atatürk’ün ilke ve inkılâpları ışığında sürekli gelişmek, çağdaş eğitim düzeyini yakalamış bilgi toplumunun oluşumunda ön ayak olmuş bir kurum yolunda sürekli gelişmeyi kendisine ilke edinmiştir. Bu strateji eylem çalışmalarında Atatürk’ün strateji uzmanlığı rehber olacak, stratejinin en önemli ögesi olan hedef seçiminde hiç hayalci olmamış, her koşulda aklın ve bilimin öncülüğünde hareket etmiştir. Üstelik Atatürk’ün strateji üstünlüğü yalnız askeri alanı değil, siyasal, ekonomik ve sosyal - kültürel alanları da kapsamaktadır. Belli bir süreç içinde oluşturulan “Cengiz Topel ortaokulu Stratejik Planı” ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş/varoluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulaşmak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Cengiz Topel Ortaokulu Stratejik Planı 2024-2028 yılları arasındaki Cengiz Topel Ortaokulu’nun stratejik amaçlar” doğrultusunda, sonuçlar” ölçülebilir göstergeleri olan hedefler ve alt hedefler ortaya koymaktadır. Bu planın uygulanması sürecinde ekip olarak dayanışmanın bilinci içerisinde hareket edilmesini ve bu planın yön gösterici bir çalışma olarak da değerlendirilmesini temenni eder tüm çalışanlara üstün başarılar dilerim.

Mehmet CANKAT

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ
 - 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
 - 1.2. Planlama Süreci
2. DURUM ANALİZİ
 - 2.1. Kurumsal Tarihçe
 - 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
 - 2.3. Mevzuat Analizi
 - 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
 - 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
 - 2.6. Paydaş Analizi
 - 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
 - 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
 - 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
 - 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. GELECEĞE BAKIŞ
 - 3.1. Misyon
 - 3.2. Vizyon
 - 3.3. Temel Değerler
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ
 - 4.1. Amaçlar
 - 4.2. Hedefler
 - 4.3. Performans Göstergeleri
 - 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
 - 4.5. Maliyetlendirme
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

BÖLÜM I

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet CANKAT	Müdür	Talha AYDEMİR	Müdür Yrd.
Talha AYDEMİR	Müdür Yrd.	Samet KARABULUT	Öğretmen
Fatih AYTEKİN	Öğretmen	Hüseyin DEMİR	Öğretmen
Ahmet AKDAĞ	Okul Aile Birliği Bşk.	Recep ATALAN	Veli
Ahmet DAYAN	Bir Üye	Ecrin YILDIZ	Öğrenci

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, ilçemiz merkezinin Yeni Mahalle yerleşim alanında, 5824 metrekare alan üzerine kurulmuştur. 1965 yılında tek katlı 6 derslikten oluşan binada eğitim-öğretime başlamıştır. Okulumuz ismini 8 Ağustos 1964 yılında Rumlar tarafından şehit edilen ilk Hava Harp şehidimiz Cengiz Topel'den almıştır. Okulumuz, 2020 yılında 3800 m²'lik alanda, 730 m² bina üzerine beş katlı, 20 derslik, 2 Fen Laboratuvarı, 1 Resim-İş Atölyesi, 1 Anasınıfı, 1 Bilgisayar laboratuvarı, 1 Müzik Sınıfı, 1 Kantin, 1 Kütüphane, 1 öğretmenler odası, 1 konferans salonu, 1 arşiv ile eğitim-öğretime başlamıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; giriş ve plan hazırlık süreci, durum analizi, misyon, vizyon ve temel değerler, amaç, hedef ve eylemler, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 5 hedef, 23 performans göstergesi ve 30 eylem bulunmaktadır. Söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve "Kayıt bölgemizde yer alan ilkökul kademesindeki çocukların okullaşma oranlarını artıran, okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır." şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında toplam 7 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin 2'sinde %100, 3'ünde %60-96 aralığında ve 2'sinde %0 aralığında performans sergilendiği görülmüştür. Diğer taraftan, söz konusu amaç kapsamındaki toplam 7 performans göstergesinin 5'inde plan dönemi başlangıç değerlerine göre ilerleme olduğu ve 2 performans göstergesine yönelik veri üretilmediği tespit edilmiştir.

"Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır." şeklinde ifade edilen Amaç 2 kapsamındaki performans göstergeleri analiz edildiğinde, bu göstergelerin 7'sinde plan dönemi başlangıç değerlerine kıyasla performans göstergelerinde ilerleme kaydedildiği, 2'sinde ilerleme kaydedilemediği tespit edilmiştir. Amaç 2 kapsamında toplam 9 performans göstergesi yer almakta olup bunlardan 3'ünde %60 ve üzerinde, 3'ünde %33-50 ve 2'sinde % 0 aralığında performans sergilendiği belirlenmiştir.

Amaç 3 "Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir." şeklinde ifade edilmiş olup bu amaç kapsamında 7 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin 5'inde %75 ve üzerinde, 2'sinde %13-25 aralığında performans gösterildiği tespit edilmiştir.

Sonuç olarak, okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin 11'inde %75 ve üzerinde, 3'ünde %50-74,99 aralığında, 2'sinde %25-49,99 aralığında ve 7'sinde %0-24,99 aralığında performans gösterildiği tespit edilmiştir. Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, Başyurt Eğitim Kurumları 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Mevzuatlar

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
- ✓ 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği

	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
Sivil Savunma	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Cengiz Topel Eğitim Kurumları Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Karakoçan İlçe Milli Eğitim 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır.

2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına öğrencilere yönelik 13 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 100 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Öğretmenlere yönelik 13 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve

uygulanmıştır. 25 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Velilere yönelik 13 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 50 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

Tablo 4. İç ve Dış Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Elazığ Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzdaki öğrenciler arasından 100 öğrenciye anket uygulanmıştır. Öğrencilerimize uygulanan anket sonuçları aşağıda verilmiştir.

- 1- “Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %100 ü katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.
- 2- “Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %90’ını katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.
- 3- “Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %80’i katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

- 4- "Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır." sorusuna ankete katılan öğrencilerin %60'ı katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.
- 5- "Okulda kendimi güvende hissediyorum." sorusuna ankete katılan öğrencilerin %85'i katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.
- 6- "Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır." sorusuna ankete katılan öğrencilerin %60'u katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.
- 7- "Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır." sorusuna ankete katılan öğrencilerin %85 'si katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.
- 8- "Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır." sorusuna ankete katılan öğrencilerin %80'si katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.
- 9- "Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum." sorusuna ankete katılan öğrencilerin %72'si katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.
- 10- "Okulun içi ve dışı temizdir." sorusuna ankete katılan öğrencilerin %64'i katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.
- 11- "Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir." sorusuna ankete katılan öğrencilerin %58'i katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.
- 12- "Okulun kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir." sorusuna ankete katılan öğrencilerin %90'ı katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.
- 13- "Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir." sorusuna ankete katılan öğrencilerin %72'si katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 25 öğretmen eğitim-öğretim vermektedir. Uygulanan anket sonuçları aşağıda verilmiştir.

- 1- "Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır." sorusuna ankete katılan öğretmenlerin %80'i katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.
- 2- "Kurumumuzdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir." sorusuna ankete katılan öğretmenlerin %80'si katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.
- 3- "Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır." sorusuna ankete katılan öğretmenlerin %80'i katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.
- 4- "Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm." sorusuna ankete katılan öğretmenlerin %60'ı katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.
- 5- "Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır." sorusuna ankete katılan öğretmenlerin %70'i katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.
- 6- "Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir." sorusuna ankete katılan öğretmenlerin %50 si katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.
- 7- "Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir." sorusuna ankete katılan öğretmenlerin %50 si katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.
- 8- "Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır." sorusuna ankete katılan öğretmenlerin %70'i katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

9- "Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır." sorusuna ankete katılan öğretmenlerin %50'si katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

10- "Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir." sorusuna ankete katılan öğretmenlerin %60'ı katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

11- "Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır." sorusuna ankete katılan öğretmenlerin %70'i katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

12- "Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir." sorusuna ankete katılan öğretmenlerin %20'u katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

13- "Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim." sorusuna ankete katılan öğretmenlerin %60'ı katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerinden 50'sinin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş anket sonuçları aşağıda verilmiştir.

1- "İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum." sorusuna ankete katılan velilerin %90'ı katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

2- "Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum." sorusuna ankete katılan velilerin %80'i katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

3- "Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum." sorusuna ankete katılan velilerin %80'ı katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

4- "Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor." sorusuna ankete katılan velilerin %80'i katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

5- "Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır." sorusuna ankete katılan velilerin %80'i katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

6- "Okulda yabancı kişilere yönelik güvenlik önlemleri alınmaktadır." sorusuna ankete katılan velilerin %60'ı katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

7- "Okulda bizleri ilgilendiren konularda görüşlerimiz dikkate alınır." sorusuna ankete katılan velilerin %75'i katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

8- "E-okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum." sorusuna ankete katılan velilerin %50'si katılıyorum." yönünde görüş bildirmiştir.

9- "Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum." sorusuna ankete katılan velilerin %80'i katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

10- "Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir." sorusuna ankete katılan velilerin %80'i katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

11- "Okul her zaman temiz ve bakımlıdır." sorusuna ankete katılan velilerin %45'i katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

12- "Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir." sorusuna ankete katılan velilerin %15'i katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

13- "Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir." sorusuna ankete katılan velilerin %70'i katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Mehmet CANKAT Okul Müdürü
Talha AYDEMİR Müdür Yrd.
Alican TAŞ Matematik Öğretmeni
Emrah YAZICIOĞLU İngilizce Öğretmeni
Fatih AYTEKİN Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
Hüseyin DEMİR Matematik Öğretmeni
İdris ERTEN Matematik Öğretmeni
Mehmet RESUL ARSLAN Türkçe Öğretmeni
Murat KAYA

Bedem Eğitimi Öğretmeni
Mustafa ÇİFTÇİ Özel Eğitim Öğretmeni
Onur KOÇ Müzik Öğretmeni
Samet KARABULUT Türkçe Öğretmeni
Yavuz DAĞ Bedem Eğitimi Öğretmeni
Ayla YILDIZ ERTEN Rehberlik ve Psikolojik Danışman
Ayşegül AKBULUT Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni
Ela ARSLAN Özel Eğitim Öğretmeni
Fahriye KULAKSIZ AYDIN Fen Bilimleri Öğretmeni
Fatma GÜÇLÜ Okul Öncesi Öğretmeni
Hasret GÜMÜŞ Türkçe Öğretmeni
Mehtap ÇELİK Okul Öncesi Öğretmeni
Melike BÖKE Sosyal Bilgiler Öğretmeni
Nahide ÇELİK Sosyal Bilgiler Öğretmeni
Nesrin KOÇ Fen Bilimleri Öğretmeni
Perihan TAŞVEREN Fen Bilimleri Öğretmeni
Sadiye AKBULUT Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni
Sakine KELEPÇE İngilizce Öğretmeni
Yeliz CANKAT Matematik Öğretmeni

Zeliha KOŞAN Türkçe Öğretmeni
Bilal BÜYÜKŞAHİN Görsel Sanatlar Öğretmeni
Dilan SEVGÜL Türkçe Öğretmeni
Alaattin KARAKUŞ Hizmetli Personeller

7.2.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Baş Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Atölye ve Bölüm Şefleri	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl	1	%50
7-10		
10... Üzeri	1	%50

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
		2			2

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Mehmet CANKAT	Müdür		1
Talha AYDEMİR	Müdür Yrd.	0	3

Toplam

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl	1	0	1
4-6 Yıl	3	4	7
7-10 Yıl	5	1	6
11-15 Yıl	5	9	14
16-20 Yıl	0	2	2
20 ve üzeri			

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam		1		1	4	2

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Alican TAŞ		2
Ayla YILDIZ ERTEN		4
Ayşegül AKBULUT		4
Bilal BÜYÜKŞAHİN		9
Dilan SEVGÜL		2
Ela ARSLAN		2
Emrah YAZICIOĞLU		3
Fahriye KULAKSIZ AYDIN		2
Fatih AYTEKİN		3
Fatma GÜÇLÜ		2
Hasret GÜMÜŞ		7
Hüseyin DEMİR		4
İdris ERTEN		2
Mehmet RESUL ARSLAN		5
Mehtap ÇELİK		9
Melike BÖKE		18
Murat KAYA		6
Mustafa ÇİFTÇİ	1	3
Nahide ÇELİK		6
Nesrin KOÇ		6
Onur KOÇ		3
Perihan TAŞVEREN		9
Sadiye AKBULUT		16
Sakine KELEPÇE		3
Samet KARABULUT		4
Yavuz DAĞ		4
Yeliz CANKAT		4
Zeliha KOŞAN		4
Toplam		146

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur	0	0
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	1	2
	Toplam	1	2

Tablo 13. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı	Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı	Görüşme Yapılan Veli Sayısı	Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı
1	1	1	1	320	27	100	3	5	3

Not: 2023 yılında gerçekleştirilen toplantı sayıları yazılacaktır.

2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

				İhtiyaçlar
Akıllı Tahta Sayısı	20	Yazıcı Sayısı	1	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	4	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	TV Sayısı	1	
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbps	100 Mbps

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri	VAR	YOK	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası	X			
Rehberlik Servisi	X			
Ekipman Odası		X		
Kullanılan Derslik Sayısı	17			
Kütüphane	X			
Çok Amaçlı Salon		X	X	
Fen Laboratuvarı	X			
Bilgisayar Laboratuvarı	X		X	Bilgisayar laboratuvarı ve alt yapısı var, fakat bilgisayar, bilgisayar ve masası ve sandalye yok.
Resim/Müzik Atölyesi	X		x	Müzik atölyesi var, resim atölyesi yok.
Beceri Atölyesi		X		
Pansiyon		X		
Spor Salonu		X		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	1500	2000	3000	4000	5000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	11.773,4	12000	13200	14500	16000
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	13274,4	14000	16200	18500	21000

Tablo 17. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik	2000	2000	23720	22520	71700	68079
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye	1000	1000	6600	5485	54900	52381
TOPLAM	3000	3000	30320	28005	126600	120460

2.7.5. İstatistiki Veriler

Aşağıdaki tabloda Okulumuzla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilmiştir.

Tablo 19. İstatistiki Veriler Tablosu

Öğrenci Sayısı:	2021	2022	2023	Öğretmen Sayısı	2021	2022	2023
Kız	172	184	195	Kadın	14	15	16
Erkek	161	168	175	Erkek	11	11	12
Toplam	333	352	374	Toplam	25	26	28
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	23,7	23,5	25	10 Gün ve Üzeri Rapor/İzinli Olan Öğretmen Sayısı	1	1	2
Özel Eğitim Öğrenci Sayısı	7	8	4	Açılan DYK Kurs Sayısı	18	48	12

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	0	0	0	Açılan Kurslara Katılan Öğrenci Sayısı	82	310	72
20 Gün ve Üzeri Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı	22	19	17	Yapılan Sosyal Etkinlik/Sergi/Gezi/Toplum Hizmeti Sayısı	0	4	7
En Az Bir Projeye Katılan Öğrenci Sayısı	265	307	312	En Az Bir Sosyal Etkinliğe Katılan Öğrenci Sayısı	0	112	148
Katılım Sağlanan/Uygulanan Ulusal Yarışma Sayısı	0	0	0	Okulda Kurulan Kulüp Sayısı	15	15	15
En Az Bir Ulusal Yarışmada Dereceye Giren Öğrenci Sayısı	0	0	0	Kulüplerin Yaptığı Etkinlik Sayısı	0	90	90
Katılım Sağlanan/Uygulanan Yerel Yarışma Sayısı	0	2	2	Katılım Sağlanan/Uygulanan Proje Sayısı	0	0	0
En Az Bir Yerel Yarışmada Dereceye Giren Öğrenci Sayısı	0	27	27				

Tablo 20. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler Tablosu

Okul Bölümleri	Özel Alanlar		Var	Yok
Bina Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		x
Bina Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Spor Sahası		x
Derslik Sayısı	20	Kütüphane	x	
Derslik Alanları (m2)	48	Fen Laboratuvarı	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Bilgisayar Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	13	Kantin	x	

İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	70	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	730	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3070	Lojman		x
Okul Kapalı Alan (m2)	3500	İlçe Merkezinden Ulaşım	x	
Tuvalet Sayısı	24	Isınma Şekli	Kalorifer (Doğal Gaz)	

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Kurumumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

Politik/Hukuki (Politik Eğilimler)

- Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,
- Personelin yasal hak ve sorumlulukları,
- Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,
- Okul çevresindeki politik durum,
- Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması,
- Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri,

Ekonomi (Bilgi ve Ekonomi Eğilimleri)

- Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,
- İş kapasitesi,
- Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,
- Okulun giderlerini arttıran unsurlar,
- Tasarruf sağlama imkânları,
- İşsizlik durumu,
- Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,
- Kullanılabilir gelir
- Velilerin sosyo ekonomik düzeyi
- Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi,
- Toplum kavramında, internet kullanımını sonucunda meydana gelen değişiklikler,
- Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,
- İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış,
- Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış,
- Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları,

Sosyal/Kültürel (Sosyal Eğilimler)

- Kariyer beklentileri,
- Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,
- Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),
- Nüfus artışı,
- Göç,
- Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,
- Doğum ve ölüm oranları,

- Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),
- Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı,
- Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması.

Teknolojik (Teknolojik Eğilimler)

- MEB teknoloji kullanım durumu
- e- devlet uygulamaları,
- e-öğrenme, internet olanakları,
- Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali,
- Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
- Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar,
- Teknoloji alanındaki gelişmeler
- Okulun yeni araçlara sahip olma imkanları,
- Teknolojinin eğitimde kullanımı
- Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması,
- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı Akademik başarı Yerel ve ulusal projelere katılım oranı Devamsızlık oranları Ulaşımın rahat olması Öğrencilerin istekli olması.
Çalışanlar	Kurum kültürü Ekip ruhu Proje tabanlı etkinlikler Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler
Veliler	Sosyo-ekonomik yönler Etkinliklere katılım ve teşvik
Donanım	Her sınıfta akıllı tahta bulunması. Güçlü internet ağı
Bütçe	Okul aile birliği Hayırsever destekleri
Yönetim Süreçleri	Eşitlik Liyakat Anlayış
İletişim Süreçleri	İletişim ağları
Bina ve Yerleşke	Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân Etkinlik sınıfları.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Teknolojinin olumsuz etkileri Disiplin sorunları Çevre faktörleri
Veliler	Eğitim süreçlerine yeterince katılmama Eğitim durumu yetersizliği Bilinç eksikliği
Bina ve Yerleşke	Özellikle elektrik kesintilerine karşı jeneratör bulunmaması, Bahçe oyun alanlarının yetersizliği
Donanım	Kullanılan teknolojik aletlerin eski olması.
Bütçe	Herhangi bir gelir kaynağının bulunmaması.
Çalışanlar	Destek Personel sayısının yetersiz olması.
Yönetim Süreçleri	İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yetersizliği

Fırsatlar

Politik	Yerel yönetim birimi (Belde) olması. İhtiyaçlara uygun projeler
Ekonomik	Hayırseverler
Sosyolojik	Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Yerel yönetimlerin eğitime yeterli desteği sağlamaması.
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım

Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Okul öncesi eğitimde okullaşma
2	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
3	Zorunlu eğitimde devamsızlık
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
5	Taşınmalı Eğitim

2.EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Sanatsal faaliyetler
2	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri
3	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
4	Okul sağlığı ve hijyen
5	Okuma kültürü
6	Okul güvenliği
7	Yabancı dil yeterliliği
8	Ulusal ve Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
9	Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı

3.KURUMSAL KAPASİTE

1	Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
2	Alternatif finansman kaynaklarının artırılması
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
4	Kurumsal aidiyet
5	Projelerin sürdürülebilirliği
6	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği

BÖLÜM III

Geleceğe Bakış

1. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

1.1. MİSYON

Cengiz Topel Ortaokulu Olarak

Tüm paydaşların eğitime erişimlerini sağlayarak, eğitim imkânlarından en üst düzeyde faydalanmalarına olanak sunmak, yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişimlerini desteklemek, milli ve manevi değerlerine bağlı, girişimci, yenilikçi, akademik bilgi ve beceriye sahip, teknolojik imkânlardan faydalanabilen, üreten ve ürettiklerini pazarlayabilen bireyler yetiştirebilmek için gerekli şartları ve imkânları sağlamak.

1.2. VİZYON

Temelinde insan olan düzgün Ahlaklı Milli ve manevi Değerlere sahip Araştıran, sorgulayan, üreten ve ürettiklerini pazarlayabilen sağlıklı bireyler yetiştirmek.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Tarafsızlık ve güvenilirlik
2. Liyakat
3. İnsanların yaşam haklarına duyarlılık
4. Yenilikçilik ve girişimcilik
5. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
6. Mesleki beceri, bilimsel bakış
7. Paylaşıcılık
8. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
9. Teknolojik adaptasyon
10. Rasyonel ve katılımcı kararlar

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE
STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

2. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	%80	%80	%81	%81	%82	%82
PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrencilerin kursları tamamlama oranı (%)	25	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	%4	%4	%3	%3	%2	%2
PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	%3	%3	%2	%2	%2	%1
Stratejiler	<p>S-1.1.1. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılım oranını artırabilmek için öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirmeler gerçekleştirilecektir.</p> <p>S-1.1.2. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının amacına uygun işleyişini sağlayabilmek için gerekli tedbirler alınacaktır.</p> <p>S-1.1.3. Öğrenci devamsızlık nedenleri tespit edilecek, devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p> <p>S-1.1.4. Devamsızlık yapan öğrencilere ve velilerine yönelik rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p>						

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef 1.2.	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte sağlıklı yaşama, çevre bilincine ve girişimcilğe yönlendirici çalışmalar yürütülecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	10	10	11	12	12	13
PG 1.2.2. Okul bünyesinde sisteme giriş yapılan ulusal/uluslararası proje sayısı	15	0	0	1	1	1	2
PG 1.2.3. Yerel/ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)	15	%0	%0	%1	%1	%1	%1
PG 1.2.4. Yabancı dil yıl sonu puan ortalaması	15	%58	%59	%60	%61	%62	%63
PG 1.2.5. Akademik başarıyı artırmaya yönelik görüşme yapılan veli oranı (%)	15	%70	%72	%75	%75	%80	%80
PG 1.2.6. Sağlıklı beslenmeye ve çevre bilincine yönelik verilen eğitim sayısı	10	3	3	4	4	5	5
PG 1.2.7. Sağlıklı beslenmeye ve çevre bilincine yönelik gerçekleştirilen eğitimlere katılan kişi sayısı	10	90	90	100	100	120	120

Stratejiler	<p>S-1.2.1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S-1.2.2. Öğrencilere ve velilere yönelik sağlıklı beslenmeye ve çevre bilincine yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacak, etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S-1.2.3. Öğrencilerin akademik başarılarını artırabilmek için öğrenci ve velilere yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S-1.2.4. Okul bünyesinde proje tabanlı çalışmalar yürütülecek, ulusal ve uluslararası projelere katılım oranları artırılabilecektir.</p>
--------------------	--

Amaç 2	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.1.	Kurum personelinin mesleki gelişmelerinin artırılması sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1. Yöneticilerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı	20	4	5	5	6	6	7
PG 2.1.2. Öğretmenlerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı	20	146	150	155	155	160	160
PG 2.1.3. Öğretmenlerin mesleki gelişmelerine yönelik okulda düzenlenen eğitim sayısı	20	0	0	1	1	2	2
PG 2.1.4. Yerel/ulusal ve uluslararası projelerde yer alan öğretmen sayısı	20	0	0	1	1	2	2
PG 2.1.5. Okul bünyesinde yürütülen onayı alınmış proje sayısı	20	0	0	1	1	2	2
Stratejiler	<p>S-2.1.1. Mesleki gelişime yönelik gerçekleştirilen mahalli ve merkezi hizmet içi kurslara katılım sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.2. Üniversite ve STK'lerle iş birliği yapılarak uzman eğitimciler tarafından yönetici ve öğretmenlere yönelik eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-2.1.3. Yönetici ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.4. Öğretmenlere yönelik AR-GE destekli proje eğitimleri verilecektir.</p> <p>S-2.1.5. İlgili projelere katılım sağlanacak, okul bünyesinde projeler hazırlanacak ve uygulanacaktır.</p>						

Amaç 2	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.2.	Öğrencilerin kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%80	%85	%87	%90	%92	%95
PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	%15	%15	%20	%25	%25	%30
PG 2.2.3. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda düzenlenen etkinlik sayısı	25	5	5	6	6	7	7
PG 2.2.4. Okulda düzenlenen sosyal sorumluluk ve toplum hizmetleri çalışma sayısı	25	1	1	2	2	3	4

Stratejiler	<p>S-2.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S-2.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla spor, kültür, sanat, turizm ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S-2.2.3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p>
--------------------	---

Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 3.1.	Okulun ihtiyaçları ve hedefleri doğrultusunda, fiziki mekânların iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 3.1.1. Okulun iyileştirilen mekân sayısı	35	1	1	1	2	2	2	
PG 3.1.2. Okulda kurulan ve iyileştirilmesi yapılan atölye sayısı	35	1	1	1	2	2	2	
PG 3.1.3 Düzenlemesi yapılan oyun alanı sayısı	30	1	1	1	2	2	3	
Stratejiler	<p>S-3.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S-3.1.2. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.</p> <p>S-3.1.3. Okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p>							

Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 3.2.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	20	2	3	3	3	3	3	
PG 3.2.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	20	300	300	350	400	450	450	
PG 3.2.3. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	400	400	450	450	450	500	
PG 3.2.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	2	2	2	3	3	3	
PG 3.2.5. Hijyen ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	20	100	100	150	150	200	250	
Stratejiler	<p>S-3.2.1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için akran zorbalığı, siber zorbalık, hijyen ve bulaşıcı hastalıklar konularında alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-3.2.2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-3.2.3. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>							

4.5. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028
Amaç 1	15.000	18.000	20.000	25.000	27.000
<i>Hedef 1.1.</i>	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000
<i>Hedef 1.2.</i>	10.000	12.000	13.000	17.000	18.000
Amaç 2	30.000	40.000	45.000	55.000	65.000
<i>Hedef 2.1.</i>	10.000	12.000	15.000	20.000	20.000
<i>Hedef 2.2.</i>	20.000	28.000	30.000	35.000	45.000
Amaç 3	25.000	30.000	35.000	38.000	45.000
<i>Hedef 3.1.</i>	8.000	10.000	13.000	14.000	15.000
<i>Hedef 3.2.</i>	17.000	20.000	22.000	24.000	30.000
TOPLAM	62.000	78.000	100.000	118.000	137.000

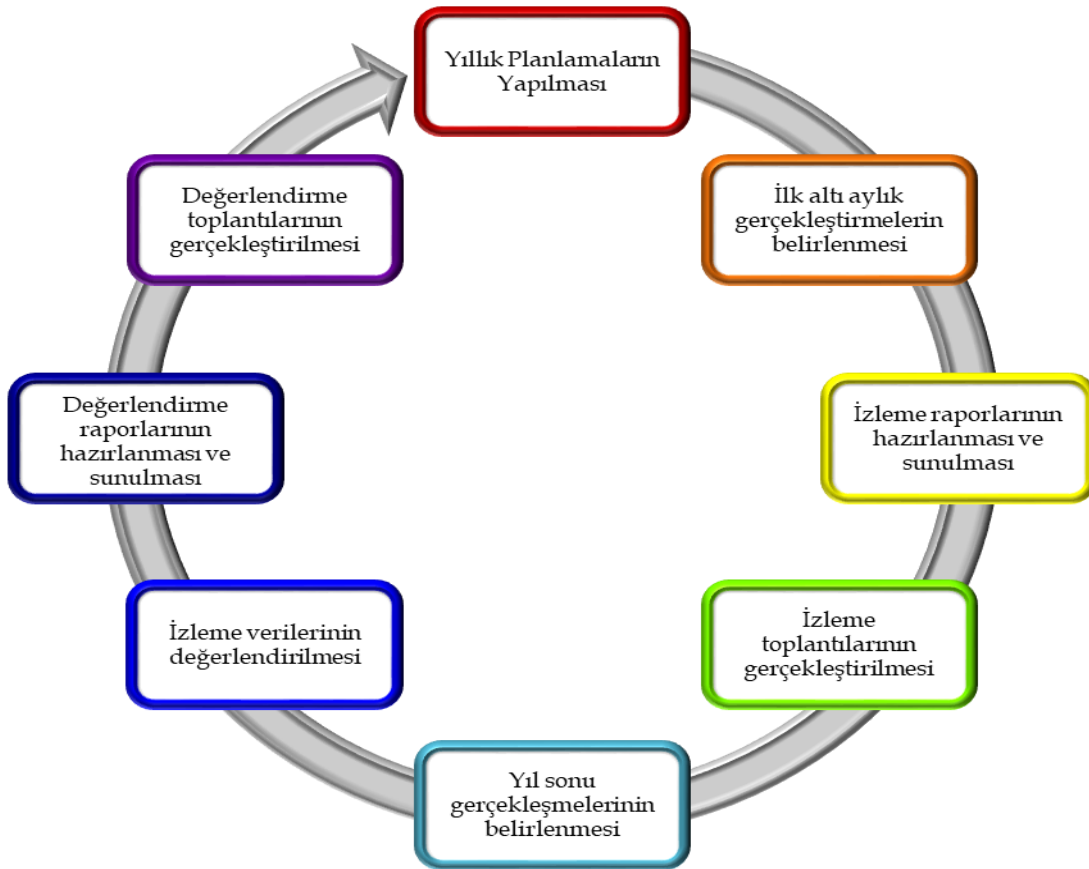
V. BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

3. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.



Cengiz Topel Ortaokulu Müdürlüğü

2024-2028 stratejik planlama çalışmaları; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama talimatları neticesinde Elazığ İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün göndermiş olduğu Stratejik Plan Taslakları da dikkate alınarak başlatılmıştır. Bu kapsamda Cengiz Topel Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planı tamamlanmıştır. Ekte sunulan Cengiz Topal Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planı 46 sayfadan ibaret olup, Okul Müdürü Mehmet CANKAT başkanlığında toplanan Okul Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından incelenmiş ve imza altına alınarak onaylanmıştır.

Mehmet CANKAT
Okul Müdürü

Talha AYDEMİR
Müd.Yrd.

Fatih AYTEKİN
Öğretmen

Hüseyin DEMİR
Öğretmen

Ahmet AKDAĞ
Okul Aile Birliği Başkanı

Recep ATALAN
Veli